

Damir Majstorović
Koparska 37
52 100 Pula

Tel: 00385992184092

email : damirmajstorovic1@gmail.com

Privremeni stečajni upravitelj
KAEM LOGISTIKA j.d.o.o. , Vatroslava Lisinskog 10, Rijeka

Pula, 23.06.2021.

MIRAN KLJUČARIČEK
Šenoina 2A
10 000 RIJEKA

Predmet: dostava poslovne dokumentacije u
prethodnom stečajnom postupku

Poštovani,

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci Posl. Broj 15St – 288/21 imenovan je privremeni stečajni upravitelj u prethodnom postupku radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom

KAEM LOGISTIKA j.d.o.o. , V. Lisinskog 10, Rijeka, OIB: 54838924306


Odredbama Stečajnog zakona propisane su ovlasti i dužnosti privremenog stečajnog upravitelja, a radi izvršavanja istih, kao i izvršavanja zadataka utvrđenih točkom III. rješenja St–188/20 nužno je prikupiti dokumentaciju i izvršiti uvid u poslovnu dokumentaciju dužnika.

Slijedom iznijetog, molim Vas da mi za potrebe provedbe prethodnog postupka omogućite uvid u poslovne knjige društva te u roku od 10 dana pripremite poslovnu dokumentaciju i odgovore na pitanja, koja se prilažu u privitku ovog dopisa.

Unaprijed zahvaljujem,

Privitak:
Lista pitanja i dokumenata

Damir Majstorović,
privremeni stečajni upravitelj
Stečajni upravitelj
Damir Majstorović
Koparska 37, P U L A
OIB 49931983367



Damir Majstorović
Koparska 37
52 100 Pula

Tel: 00385992184092

email : damirmajstorovic1@gmail.com

LISTA PITANJA I DOKUMENATA

1. ORP obrazac-očevidnik o redoslijedu plaćanja i/ili BON -2 - potvrdu FINA

Financijske i poslovne informacije

1. financijske izvještaje bilanca, račun dobiti i gubitka, bruto bilanca i kartice glavne knjige i prijava poreza na dobit za 2019. i 2020. godinu, te financijske izvještaje za 2019. i 2020. godinu i bruto bilancu na dan izlista.;
2. popis postojeće imovine društva s naznakom gdje se ista nalazi:
 - lista materijalne imovine (stanje 31. prosinca 2020. g. i u 2021.g.)
 - lista zaliha (materijal, roba i dr.)
 - nekretnine (popis, vlasnički listovi, procjene);
3. ugovore o kupoprodaji i poslovnoj suradnji (tekuće);
4. popis potraživanja društva prema dužnicima s naznakom načina osiguranja naplate;
5. popis nepodmirenih dospjelih novčanih obveza društva prema vjerovnicima;
6. popis svih parničnih, ovršnih i dr. sudskih postupaka u kojima se društvo pojavljuje kao stranka ili umješac i važniju dokumentaciju vezano uz te sporove,
7. popis svih kaznenih i prekršajnih postupaka protiv društva i/ili člana uprave, ukoliko su u vezi s poslovanjem društva;
8. listu poslovnih banaka s naznakom brojeva računa za redovno poslovanje društva;